

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico, Dirección Administrativa  
 Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros  
 Nombre del responsable: Sandra Paola González de la Torre  
 domicilio: Av. Central # 750. Col. Residencial Poniente  
 Teléfono: 30300047  
 Correo electrónico: sandra.gonzalez@red.jalisco.gob.mx "VOLUMEN 1"

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Sistema "Activos" ubicado en computadora de Encargada de Abastecimientos y Control Patrimonial. Tamaño 1006 Bytes PESA 03201-10-004-007042	Software	2002 a 2016	El Software contiene: Descripción de Activos fijos, número consecutivo, Estado del bien, Precio, Resguardante, Observaciones y Fotografía del activo		X		X						X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
 sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución
- serie documental:** general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico, Dirección Administrativa

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Sandra Paola González de la Torre

domicilio: Av. Central # 750. Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300047

Correo electrónico: sandra.gonzalez@red.jalisco.gob.mx "Volumen 2"

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Repisa 1 Control Patrimonial de 1/2 metro lineal ubicada en Dirección Administrativa.	Lefort	2002	Copias de Facturas de activos fijos del 2002.		X			X				X		
Repisa 1 Control Patrimonial de 1/2 metro lineal ubicada en Dirección Administrativa.	Lefort	2003	Copias de Facturas de activos fijos del 2003.		X			X				X		
Repisa 1 Control Patrimonial de 1/2 metro lineal ubicada en Dirección Administrativa.	Lefort	2004 a 2009	Copias de Facturas de activos fijos 2004-2009		X			X				X		
Repisa 1 Control Patrimonial de 1/2 metro lineal ubicada en Dirección Administrativa.	Carpeta de Argollas	2002 a 2007	Copia de Facturas de activos fijos del 2002 a 2007		X			X				X		
Repisa 1 Control Patrimonial de 1/2 metro lineal ubicada en Dirección Administrativa.	Carpeta de Argollas	2008 a 2014	Copia de Facturas de activos fijos del 2008 a 2014		X			X				X		
Repisa 1 Control Patrimonial de 1/2 metro lineal ubicada en Dirección Administrativa.	Carpeta de Argollas	2002 a 2014	Copia de Facturas de activos fijos que se entregaron a Dif Jalisco del 2002 a 2014. (Dif recibio originales)		X			X				X		
Repisa 1 Control Patrimonial de 1/2 metro lineal ubicada en Dirección Administrativa.	Carpeta de Argollas	2008-2014	Documentos varios de bajas enviadas a SGG y bajas por extravío o robo.		X			X				X		



Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico, Dirección Administrativa

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Sandra Paola González de la Torre

domicilio: Av. Central # 750. Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300047

Correo electrónico: sandra.gonzalez@red.jalisco.gob.mx "VOLUMEN 4"

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Activos Fijos	2016	2 Anaquel de Metal con Entrepaños		X		X					X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Activos Fijos	2016	6 Lamparas de Cuello Flexible		X		X					X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Activos Fijos	2016	3 Librero de metal con puertas color gris		X		X					X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Activos Fijos	2016	1 Toldo 6 x 6		X		X					X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Activos Fijos	2016	1 Refrigerador LG color blanco		X		X					X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	2 Mesas sin cubierta		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	1 Silla de Cajero		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	22 Sillas Verdes de Plástico		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	1 silla negra de plástico		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	5 Sillas grises de plástico		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	1 Compresor 1 HP		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	1 Enmicadora GBC		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	1 Controlador mca Steca		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	1 Inversor de voltaje		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	1 Amplificador mca. Autec		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	1 Taladro Inalambrico		X				X			X		
Bodega Bajas Almacen, de aproximadamente 6 x6 mts	Bajas Activo Fijos	2016	2 Carros Golferos mca. Yamaha		X				X			X		





Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico, Dirección Administrativa

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Sandra Paola González de la Torre

domicilio: Av. Central # 750. Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300047

Correo electrónico: sandra.gonzalez@red.jalisco.gob.mx "VOLUMEN 7"

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	3 Anaquel de aluminio con entrepaños		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Cajonera de Escritorio		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Estante 2.12 x .90		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Exhibidor para Postales		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Gabinete de Metal Beige		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	2 Lamparas Negras de cuello flexible		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Mesa Redonda de Melamina		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	5 Sillas azul redondas de tubular		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Sofa Love Seat		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Cafetera Hamilton Beach		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	8 Maquinas de escribir mca. Lettera		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Apuntador laser Genius		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Trituradora de Papel mca. Fellowes		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Teclado Yamaha		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Amplificador de Sonido		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	2 Equipos de Sonido Panasonic		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Generador de niebla		X		X					X		

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico, Dirección Administrativa

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Sandra Paola González de la Torre

domicilio: Av. Central # 750. Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300047

Correo electrónico: sandra.gonzalez@red.jalisco.gob.mx "VOLUMEN 7"

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Bocina JBL		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	3 Bases de Pedestal para microfono		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Interface Inbox		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Camara de Video Sony		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	5 Camara Fotografica Digital Cannon		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	2 Camaras Fotograficas Digital Blue mod. 101		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Camara Fotografica Easy Pocket		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Mouse Lenovo		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	2 Bocinas para computadora Lanix		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Flash Cannon		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	2 Tripie de Camara		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Adaptador de Camara Cannon		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	3 Lentes Fotograficos Cannon		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	2 Microscopio Digital blue		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	5 Carritos de Plastico para super de niños		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Librero de Madera color rojo		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Cafetera Turmix 100 tazas		X		X					X		



Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico, Dirección Administrativa

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Sandra Paola González de la Torre

domicilio: Av. Central # 750. Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300047

Correo electrónico: sandra.gonzalez@red.jalisco.gob.mx "VOLUMEN 7"

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Control Sony tipo para tv		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Cargador pila AA		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Esmeriladora angular mca. B&D		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	2 Baterias de Radio		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	40 telefonos Celulares		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	4 Microfono de Pedestal		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	13 Micorofonos tipo didema para Radio Transmisor		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	1 Transmisor Negro		X		X					X		
Bodega Sotano 3, ubicada en Sotano, de aprox. 2 x 2 mts	Activos Fijos	2002-2016	6 Telefonos alambricos panasonic		X		X					X		

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico, Dirección Administrativa

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Sandra Paola González de la Torre

domicilio: Av. Central # 750. Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300047

Correo electrónico: sandra.gonzalez@red.jalisco.gob.mx "VOLUMEN 8"

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	6 Cestos de Basura		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	8 Escritorios Secretariales de aglomerado		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	5 Juegos de Sala tipo loung		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	2 libreros aglomerados de Madera		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	4 Mesas Redondas de Madera		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	11 sillas tela Verde		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	17 sillones de Tela Verdes		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	1 Silla tela Negra		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	1 Silla plastica Verde con Patas Arañita		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	1 Modulo Recepción Aglomerado		X		X					X		
Bodega de Activos ubicada en Sotano, de 5 x 5 mts aproximadamente	Activos Fijos	2002-2016	1 Silla Ejecutiva con coderas		X		X					X		





Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico, Dirección Administrativa

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Sandra Paola González de la Torre

domicilio: Av. Central # 750. Col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300047

Correo electrónico: sandra.gonzalez@red.jalisco.gob.mx "VOLUMEN 10"

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Arhivero de Encargada de Abastecimientos y Control Patrimonial PESA 03201-01-004-000395 ubicado en Recursos Financieros, en cajón no. 3 de aprox 50 x 60 mts	Carpetas	2009	1 Carpeta con Compras y Oficios 2009 "SEA 2009"		X					X		X		
Arhivero de Encargada de Abastecimientos y Control Patrimonial PESA 03201-01-004-000395 ubicado en Recursos Financieros, en cajón no. 3 de aprox 50 x 60 mts	Carpetas	2010	1 Carpeta con Compras y Oficios 2010, llamada "Oficios 2010"		X					X		X		
Arhivero de Encargada de Abastecimientos y Control Patrimonial PESA 03201-01-004-000395 ubicado en Recursos Financieros, en cajón no. 3 de aprox 50 x 60 mts	Carpetas	2011	1 Carpeta con Compras y Oficios 2011, llamada "Oficios 2011"		X					X		X		
Arhivero de Encargada de Abastecimientos y Control Patrimonial PESA 03201-01-004-000395 ubicado en Recursos Financieros, en cajón no. 3 de aprox 50 x 60 mts	Carpetas	2012	1 Carpeta con Compras y Oficios 2011, llamada "Oficios 2012"		X					X		X		



Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico Dirección Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Cecilia Salome Pedroza Rodriguez

domicilio: Avenida Central 750 col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300048

Correo electrónico: cecilia.pedroza@red.jalisco.gob.mx

**Volumen 1**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2003	Expedientes 1 al 582 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2003	Expedientes 586 al 928 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2004	Expedientes 1 al 321 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2005	Expedientes 1 al 255 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2005	Expedientes 262 al 473 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2006	Expedientes 1 al 291 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2006	Expedientes 292-535 al 291 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2007	Expedientes 7 al 340 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2007	Expedientes 377 al 459 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2008	Expedientes 1 al 259 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2008	Expedientes 260-482 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2008	Expedientes 483 al 727 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2008	Expedientes 729 al 890 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x	

Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2009	Expedientes 1 al 200 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2009	Expedientes 202 al 402 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2009	Expedientes 403 al 608 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2009	Expedientes 609 al 813 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2010	Expedientes 1 al 306 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2010	Expedientes 307 al 469 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2010	Expedientes 468 al 511 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2011	Expedientes 1 al 228 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2011	Expedientes 229-500 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras internas	2011	Expedientes 501-674 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00	x						x		x			
Bodega sotano 2 estante pesa 03201-01-039-006630 ubicado en sotano Museo	Expedientes de compras consignacion	2012-2013	Expedientes carpeta azul cielo referente a proveedores de tienda	x						x		x			

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripcion:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)



Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico Dirección Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Cecilia Salome Pedroza Rodriguez

domicilio: Avenida Central 750 col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300048

Correo electrónico: cecilia.pedroza@red.jalisco.gob.mx

**Volumen 2**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso							
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C					
Muro de tabla roca direccion administrativa casillero 8	Expedientes de compras internas solicitud orden de compra y cotización hasta por un monto de \$12,500.00	2012	Expedientes de compras internas . Del 1 al 246 solicitud orden de compra y cotizaciones año 2012		x													
Muro de tabla roca direccion administrativa casillero 8	Expedientes de compras internas solicitud orden de compra y cotización hasta por un monto de \$12,500.00	2012	Expedientes de compras internas Del 247 al 469 solicitud orden de compra y cotizaciones año 2012		x													
Muro de tabla roca direccion administrativa casillero 8	Expedientes de compras internas solicitud orden de compra y cotización hasta por un monto de \$12,500.00	2013	Expedientes de compras internas. Del 1 al 233 solicitud orden de compra y cotizaciones año 2013		x													

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico Dirección Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Cecilia Salome Pedroza Rodriguez

domicilio: Avenida Central 750 col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300048

Correo electrónico: cecilia.pedroza@red.jalisco.gob.mx

**Volumen 3**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Archivero pesa0303201-01004000433 ubicado dentro de la oficina del director administrativo color negro con tres cajones y llave	Expedientes de compras internas	2013	primer cajon archivero ubicado en oficina de director administrativo expedientes 234 al 474 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x		
Archivero pesa0303201-01004000433 ubicado dentro de la oficina del director administrativo color negro con tres cajones y llave	Expedientes de compras internas	2014	primer cajon archivero ubicado en oficina de director administrativo expedientes 1 al 38 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x		
Archivero pesa0303201-01004000433 ubicado dentro de la oficina del director administrativo color negro con tres cajones y llave	Expedientes de compras internas	2014	segundo cajon archivero ubicado en oficina de director administrativo expedientes 39 al 315 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x		
Archivero pesa0303201-01004000433 ubicado dentro de la oficina del director administrativo color negro con tres cajones y llave	Expedientes de compras internas	2014	tercer cajon archivero ubicado en oficina de director administrativo expedientes 318 al 357 solicitud orden compra y cotizaciones proceso interno hasta por \$12,500.00		x					x		x		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico Dirección Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Recursos Financieros

Nombre del responsable: Cecilia Salome Pedroza Rodriguez

domicilio: Avenida Central 750 col. Residencial Poniente

Teléfono: 30300048

Correo electrónico: cecilia.pedroza@red.jalisco.gob.mx

**Volumen 4**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Altas a proveedores	2015	1 carpeta de argollas negra alta proveedores		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes con solicitudes de compra y orden	2015	1 carpeta de argollas blanca expedientes de enero a abril 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Solicitudes de compra para visto bueno	2015	1 Carpeta de argolla blanca enero a abril 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes de compras directas 2014	2014	1 carpeta con broche baco color crema		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes de compras directas 2015	2015	1 carpeta con broche baco expedientes de marzo a agosto 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes de compras directas 2016	2015	2 carpeta con broche baco expedientes de agosto 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes de compras directas 2015	2015	1 carpeta con broche baco Expedientes de agosto a noviembre 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes compras mayo 2015	2015	1 carpeta con broche baco solicitudes ordenes de compra mayo 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes compras junio 2015	2015	1 carpeta con broche baco solicitudes ordenes de compra junio 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes compras julio 2015	2015	1carpeta con broche baco solicitudes ordenes de compra julio 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes compras agosto 2015	2015	1 carpeta con broche baco solicitudes ordenes de compras agosto 2015		X			X				X		
Repisa 2 Compras de un metro de largo ubicada en el área administrativa	Expedientes compras septiembre 2015	2015	1 carpeta con broche baco solicitudes ordenes de compras septiembre 2015		X			X				X		



Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico Dirección Administrativa  
 Área de procedencia: Coord. Servicios Generales y Proyectos  
 Nombre del responsable: Arturo Pérez Castillo  
 Domicilio: Av. Central 750 Col. Residencial Poniente  
 Teléfono: 30300000  
 Correo electrónico: arturo.perez@red.jalisco.gob.mx

Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	limpieza, Power Cotiaciones de Afosa, Hidroplata, Otis, Depot, Everlux, Hisa, Carbotecnia, Sicytec, Inveduc, Dreamenergía, Ferreteria el Fresno, Capelins, CFE, Supermontacargas, Crmsa, Mayores ferretero atlas, Andamios resendiz, Apm, Rodamientos industriales, Plomero Hidraulica, Interceamic, Azamo, Queenpool, Hidrosustento.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de incidencias. Que contiene: Incidencias Personales de RH.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Parques y Jardines. Que contiene: Tarjetas, Oficios de solicitud de plantas, Oficio de solicitud de Varedero Azucena.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Fumigación. Que contiene: Comprobantes de fumigación.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Oficios. Que contiene: Oficios de Salida de maquinaria, de solicitud de gasolina, de servicios de DIF, CFE, Plantas de emergencia, Ecobusiness, Riego.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Vehículos. Que contiene: Hoja Parche de llanta, Servicio a vehículos, Gasolina, Multas, Refrendos, Verificación.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de S/OP. Que contiene: Consecutivos de obras, Estimaciones.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Limpieza. Que contiene: Asistencias, Planeación, Contrato.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Instructivos. Que contiene: Abrillantador, Alvejida, Cloro, Microondas, Secador de manos.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Compras. Que contiene: Compras diversas.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Formatos Generales. Que contiene: Formatos de Salida, Incidencias, Orden de trabajo, Servicio a transformadores, Limpieza.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Catalogos Diversos. Que contiene: Diversos catalogos y presentaciones de proveedores.	X			X							X
Gaveta ubicada en la Coordinación de Servicios Generales. Con medidas 90x40x30cm.	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta Pendientes. Que contiene: Las tareas por concluir y la planeación de las mismas.	X			X							X

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (publico) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico Dirección Administrativa  
 Área de procedencia: Coord. Servicios Generales y Proyectos  
 Nombre del responsable: Arturo Pérez Castillo  
 Domicilio: Av. Central 750 Col. Residencial Poniente  
 Teléfono: 30300000  
 Correo electrónico: arturo.perez@red.jalisco.gob.mx

Volumen 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C			
Carpeta de archivos digitales (2.57MB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Formatos. Que contiene: Salida de exhibits, Salida de personal, Incidencias, Formato de tareas, Plan de trabajo.	X			X									X
Carpeta de archivos digitales (115KB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Bitacorras. Que contiene: Plantas de emergencia, Vehículos DIF, Mantenimiento, Bitacorras Generales.	X			X									X
Carpeta de archivos digitales (15.5KB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de incidencias. Que contiene: Incidencias de Servicios Generales.	X			X									X
Carpeta de archivos digitales (114MB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Compras. Que contiene: Compras diversas de Servicios Generales.	X			X			X						X
Carpeta de archivos digitales (14KB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Avances SIOP. Que contiene: Avances de obra SIOP.	X			X									X
Carpeta de archivos digitales (13.3KB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Hojas de Tareas. Que contiene: Tareas de Pabellón y Exteriores.	X			X									X
Carpeta de archivos digitales (15.3KB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Planos. Que contiene: Planos de Cañada, Conjunto, Fachada, Jardineros, Pabellón, Va de Paso, Ventanales, Plazoleta.	X			X								X	X
Carpeta de archivos digitales (64.4KB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Limpieza. Que contiene: Programa de servicios de limpieza, Insumos limpieza, Servicios Ecobusiness DIF.	X			X									X
Carpeta de archivos digitales (5.67MB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Husvarna. Que contiene: Fotografías para compras y especificaciones.	X			X								X	X
Carpeta de archivos digitales (108KB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Biblioteca. Que contiene: Alfombras, Fotografías, Planos.	X			X								X	X
Carpeta de archivos digitales (39.5MB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Tandaniola. Que contiene: Fotografías, Imágenes, Planos, Compras.	X			X								X	X
Carpeta de archivos digitales (33.4MB) ubicados en Escritorio de PC de la Coordinación de Servicios Generales. PESA 0303201-10-004-006-470	Expedientes de Servicios Generales	ene-15/sep-16	Carpeta de Gimnasios. Que contiene: Fotografías.	X			X								X	X

sección documental:

serie documental:

fechas:

valor:

conservación:

acceso:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico; desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) e (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (publico) R (reservado) C (confidencial)







Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Dirección Administrativa  
 Área de procedencia: Coord. Servicios Generales y Proyectos  
 Nombre del responsable: Arturo Pérez Castillo  
 Domicilio: Av. Central 750 Col. Residencial Poniente  
 Teléfono: 30300000  
 Correo electrónico: arturo.perez@red.jalisco.gob.mx

**Volumen 5**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso						
				L	A	C	T	L	C	B	H	P	R	C				
Anaqueel 1 (Nivel 2) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Equipos de sonido. Instructivos y oficios.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 2) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Ahorro de energía. Informes y propuestas.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 2) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Solicitudes de aprovisionamiento. Diversas compras.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 2) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Jardinería. Planos y divisiones.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 2) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Areas verdes. Planos guía y explicativos.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 1) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Instalaciones eléctricas. Diagramas y planos.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 1) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Aires acondicionados. Diagramas y folletos.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 1) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Manual de administración. Informes y oficios de control.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 1) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Manual de procedimientos. Informes de actividades.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 1) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Insumos y herramientas. Facturas y listados.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 1) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Montacargas y golferos. Instructivos y diagramas.	X								X						
Anaqueel 1 (Nivel 1) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 2. Contiene: Carpeta Electricidad. Diagramas de diversas áreas del museo.	X								X						

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

fechas: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico; desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L-legal A-administrativo C-contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico Dirección Administrativa  
 Área de procedencia: Coord. Servicios Generales y Proyectos  
 Nombre del responsable: Arturo Pérez Castillo  
 Domicilio: Av. Central 750 Col. Residencial Poniente  
 Teléfono: 30300000  
 Correo electrónico: arturo.perez@red.jalisco.gob.mx

Volumen 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor																		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C									
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	feb-05	Nivel 3. Contiene: Carpeta Rayo laser. Instructivo y diagramas.	x																		
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	feb-05/feb-07	Nivel 3. Contiene: Carpeta Facturas. Diversas facturas de herramientas y servicios.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	feb-05	Nivel 3. Contiene: Carpeta Manuales Fluje. Manuales de marca.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	feb-05	Nivel 3. Contiene: Carpeta Piso. Con muestras de superficies y pisos.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	feb-05/feb-07	Nivel 3. Contiene: Carpeta Museografía. Proyectos e informes.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	feb-05/feb-07	Nivel 3. Contiene: Carpeta Aires acondicionados. Diagramas e información varia.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 3. Contiene: Carpeta Area de Juegos. Planos y medidas.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 3. Contiene: Carpeta Varios	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ago-05/ene07	Nivel 3. Contiene: Carpeta CAPECE. Información de la empresa.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	dic-02	Nivel 3. Contiene: Carpeta Mecanica de suelos. Diversos estudios de mecanica de suelos del museo.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	dic-02	Nivel 3. Contiene: Carpeta Impacto vial. Impacto vial de la zona del museo.	x																		x
Anaque 1 (Nivel 3) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 180x40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	mar-03	Nivel 3. Contiene: Carpeta Iluminación. Proyecto de iluminación de pabellon.	x																		x

**sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción:** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L-legal A-administrativo C-contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Sub Dirección General Trompo Mágico Dirección Administrativa  
 Área de procedencia: Coord. Servicios Generales y Proyectos  
 Nombre del responsable: Arturo Pérez Castillo  
 Domicilio: Av. Central 750 Col. Residencial Poniente  
 Teléfono: 30300000  
 Correo electrónico: arturo.perez@red.jalisco.gob.mx

Volumen 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Anaqueel 1 (Nivel 4) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x0.40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ene-04/dic-07		x									x	
Anaqueel 1 (Nivel 4) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x0.40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ene-03	Nivel 4. Contiene: Carpeta Concursos, Compras y concursos varios.										x	
Anaqueel 1 (Nivel 4) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x0.40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ene-04/dic-07	Nivel 4. Contiene: Carpeta Manuales técnicos. Manuales de herramientas y servicios.	x									x	
Anaqueel 1 (Nivel 4) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x0.40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	mar-05	Nivel 4. Contiene: Carpeta Cotizaciones. Citizaciones de herramientas y servicios.	x									x	
Anaqueel 1 (Nivel 4) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x0.40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	ene-04/dic-07	Nivel 4. Contiene: Carpeta Tirolera. Planos y funcionamiento.	x									x	
Anaqueel 1 (Nivel 4) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x0.40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	mar-07	Nivel 4. Contiene: Carpeta Limpieza. Programación.											x
Anaqueel 1 (Nivel 4) ubicado en la bodega de Bajas de la Coordinación de Servicios Generales con medidas: 1.80x0.40x30cm	Expedientes de Servicios Generales	mar-07	Nivel 4. Contiene: Carpeta Planelec. Presentación de marca.	x									x	

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley  
 serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;  
 fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
 descripción: descripción breve del contenido de los documentos  
 valor: L- legal / A-administrativo C- contable  
 conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
 acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico, DIRECCION ADMINISTRATIVA

Área de procedencia: INFORMATICA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACION

Nombre del responsable: LSC. LUIS MIGUEL MORENO CERVANTES

domicilio: AV. CENTRAL 750, RESIDENCIAL PONIENTE

Teléfono: 30300027

Correo electrónico: LUIS.MORENO@RED.JALISCO.GOB.MX

VOLUMEN 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
CAJONERA DE MADERA	RESPALDOS EN DISCO DURO Y LICENCIAMIENTOS	2002-2016	RESPALDOS DE PERSONAL QUE NO LABORA YA EN EL MUSEO							x			x
CAJONERA DE MADERA	FORMATOS DE SOPORTE TECNICO	2016	FORMATO DE ACTIVIDADES		X					x		X	
CAJONERA DE MADERA	LISTA DE EXTENSIONES	2013-2016	LISTADO DE USUARIOS TELEFONICOS POR EXTENSION		X					x		X	

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico, DIRECCION ADMINISTRATIVA

Área de procedencia: INFORMATICA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACION

Nombre del responsable: LSC. LUIS MIGUEL MORENO CERVANTES

domicilio: AV. CENTRAL 750, RESIDENCIAL PONIENTE

Teléfono: 30300027

Correo electrónico: LUIS.MORENO@RED.JALISCO.GOB.MX

VOLUMEN 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJONERA DE MADERA	LICENCIA	2009	LICENCIAMIENTO AUTOCAD		X			X					X	
CAJONERA DE MADERA	LICENCIA	2009	LICENCIAMIENTO LEGO		X			X					X	
CAJONERA DE MADERA	LICENCIA	2010	LICENCIAMIENTO COMPACW		X			X					X	
CAJONERA DE MADERA	LICENCIA	2003	LICENCIAMIENTO VISIO 2003		X			X					X	

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico, DIRECCION ADMINISTRATIVA

Área de procedencia:INFORMATICA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACION

Nombre del responsable: LSC. LUIS MIGUEL MORENO CERVANTES

domicilio:AV. CENTRAL 750, RESIDENCIAL PONIENTE

Teléfono:30300027

Correo electrónico: LUIS.MORENO@RED.JALISCO.GOB.MX VOLUMEN 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
CAJONERA	RESPALDOS EN DVD	2002-2016	RESPALDOS DE PERSONAL QUE NO LABORA YA EN EL MUSEO CAJON 3		X						X		X	

Unidad Administrativa: Subdirección General Museo Trompo Mágico, DIRECCION ADMINISTRATIVA

Área de procedencia: INFORMATICA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACION

Nombre del responsable: LSC. LUIS MIGUEL MORENO CERVANTES

Domicilio: AV. CENTRAL 750, RESIDENCIAL PONIENTE

Teléfono: 30300027

Correo electrónico: LUIS.MORENO@RED.JALISCO.GOB.MX

VOLUMEN 4

Categoría Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
EQUIPO DE COMPUTO	ORDENES DE COMPRA	2013-2016	ORDENES DE COMPRA INTERNA DE EQUIPO ELECTRONICO Y COMPUTO		X						X		X	
EQUIPO DE COMPUTO	REPORTES DE INCIDENTES EN ESTACIONAMIENTO	2013-2016	REPORTES EN WORD RELACIONADOS CON INCIDENTES EN ESTACIONAMIENTO PUBLICO		X						X		X	
EQUIPO DE COMPUTO	RESPALDO DE INFORMACION	2013-2016	EXTENSIONES TELEFONICAS Y CUENTAS DE CORREOS		X						X		X	

Unidad Administrativa: Sub Direccion General del Museo TrompoMagico Direccion Administrativa

Área de procedencia: Coordinacion de Seguridad

Nombre del responsable: Cesar Fernando Camarena Peguero

domicilio: Av Central # 750 Col Residencial Poniente

Teléfono: 30 30 00 40 Ext 3032

Correo electrónico: cesar.camarena@red.jalisco.gob.mx Volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Plan</b>	jul-13	Plan de Proteccion Civil del museo		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Manual</b>	sep-08	Guia de Seguridad para aplicarla en el museo		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Plan</b>	sep-08	Plan General de emergencia para responder en caso de ser requerida		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Plan</b>	sep-08	Brigadas de emergencia para atender cualquier situacion		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Bitacora</b>	sep-08	Bitacora de equipo de seguridad que se encuentre en buenas condiciones		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Manual</b>	sep-08	Manejo de siniestros que hacer en caso de algun accidente		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Manual</b>	sep-08	Procedimiento en caso de salida entregar la papelete con la		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Plan</b>	29-jul-15	Plan de emergencia en estacionamiento publico borrador		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Planos</b>	ago-00	Planos de la contruccion de edificio por parte de CAPECE		x			x				x		
Entrepaño 2 de Anaquel gris en la oficina de Seguridad	<b>Manual</b>	ago-00	Sistema de seguridad de alarmas CERBERUS "BAJA "		x			x				x		











Unidad Administrativa: Subdirección general Museo Trompo Mágico. Dirección: Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Desarrollo Institucional.

Nombre del responsable: Laura Georgina Vásquez del Mercado del Río.

domicilio: Av. Central #750 Fracc. Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 30 30 00 31

Correo electrónico: georgina.vasquez@red.jalisco.gob.mx

Volúmen: 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Expediente.	Del 2003 al 2006	Expediente que contiene el listado de Miembros honorarios Trompo de Diamante.		X						X	X		
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Propuesta de Proyecto.	2006	Llave Cosquillas. Propuesta del Trompo Mágico Museo Interactivo. 9 de marzo del 2006.		X						X	X		
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Descripción de proyecto.	2006	Llave Cosquillas. Propuesta del Trompo Mágico Museo Interactivo. 9 de marzo del 2006.		X						X	X		
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Carpeta con tarjetas de presentación.	Del 2002 al 2007	Tarjetas de presentación.		X						X	X		

Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Carpeta con tarjetas de presentación.	Del 2002 al 2007	Tarjetas de presentación 2.	X						X	X		
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Carpeta con tarjetas de presentación.	Del 2002 al 2007	Tarjetas de presentación. Contactos MKT.	X						X	X		
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Expediente.	Del 2003 al 2007	Expediente que contiene la información del Programa Va sin Pago 2003/2007.	X						X	X		
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Directorio Empresarial.		Directorio Empresarial 2002. Listado de Empresas de Jalisco de Primer Nivel.	X						X	X		
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Expediente.	2004	Expediente que contiene los oficios enviados 2004. Carpeta 7.	X						X	X		
Repisa 1. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Expediente.	2004	Expediente que contiene los oficios recibidos 2004. Carpeta 8.	X						X	X		



Unidad Administrativa: Subdirección general Museo Trompo Mágico. Dirección: Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Desarrollo Institucional.

Nombre del responsable: Laura Georgina Vásquez del Mercado del Río.

domicilio: Av. Central #750 Fracc. Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 30 30 00 31

Correo electrónico: georgina.vasquez@red.jalisco.gob.mx

Volúmen: 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Correspondencia.	2006	Cuadernillo de correspondencia de la coordinación. Recibidos parte 2.		X						X	X		
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Correspondencia.	2005	Cuadernillo de correspondencia enviada. Parte 1		X						X	X		
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Correspondencia.	2005	Cuadernillo de correspondencia enviada. Parte 2.		X						X	X		
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Correspondencia.	2005	Cuadernillo de correspondencia recibida.		X						X	X		



Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Correspondencia.	2006	Cuadernillo con correspondencia de la coordinación. Enviados parte 1.	X							X	X		
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Correspondencia.	2006	Cuadernillo con correspondencia de la coordinación. Enviados parte 2.	X							X	X		
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Correspondencia.	2006	Cuadernillo con correspondencia de la coordinación. Recibidos parte 1.	X							X	X		
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Documentos y oficios.	2006	Cuadernillo con oficios enviados firmados por DG. Parte 3.	X							X	X		
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Agradecimientos.	2006	Carpeta con agradecimientos.	X							X	X		
Repisa 2. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047 004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Agradecimientos.	2006	Carpeta con agradecimientos. Patrocinadores eventos.	X							X	X		





Unidad Administrativa: Subdirección general Museo Trompo Mágico. Dirección: Administrativa.

Área de procedencia: Coordinación de Desarrollo Institucional.

Nombre del responsable: Laura Georgina Vásquez del Mercado del Rio.

domicilio: Av. Central #750 Fracc. Residencial Poniente. Zapopan, Jalisco.

Teléfono: 30 30 00 31

Correo electrónico: georgina.vasquez@red.jalisco.gob.mx

Volúmen: 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Repisa 4. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Documentos varios.	2011	Separador que contiene oficios, correspondencia enviada y recibida, convenios, solicitudes de patrocinio y agradecimientos de la coordinación del año 2011.		X			X				X		
Repisa 4. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Contratos.	Del año 2007 al 2010.	Carpeta con Contratos de Donates y Patrocinadores.		X			X				X		
Repisa 4. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Informe.	2002	Carpeta que contiene la estrategia para la mercadotecnia cultural del Museo.		X						X	X		
Repisa 4. de 1mt. Lineal dentro del librero pesa 0303201-01-047-004985. Ubicado en la oficina de la coordinación de desarrollo institucional de la dirección administrativa.	Proyecto.	2002	Carpeta que contiene el proyecto integral del Museo.		X						X	X		